

日臨技会員以外の学会一般演題・抄録の登録について

1. 概要

はじめに、日臨技のログイン申請フォームから登録者申請して、登録用パスワードを取得します。
演題・抄録の受付は、非会員向け演題募集受付専用サイトからの Web 受付のみです。

【STEP 1】から順に **次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていない
のでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



＜抄録の入力方法について＞

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入力に1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー＆ペーストで入力して下さい。

抄録登録方法 **必須** ☐ ファイルアップロード(Web) ☒ テキスト入力(Web) [抄録印刷プレビュー](#)

Input ! 抄録 テキスト入力

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、26文字×18行×2段組＝936文字以内(56横)で入力して下さい。
2. 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。
3. 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
4. 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。

フォーマットが崩れてしまう場合は、**行末に改行(Enter)を入力して整えてください。**

1	26
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(*.dot/*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(*.doc/*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

抄録登録方法 **必須** ☒ ファイルアップロード(Web) ☐ テキスト入力(Web) [抄録印刷プレビュー](#)

Upload ! 抄録 ファイルアップロード

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 44文字×22行×1段組＝968文字以内を使って作成して下さい。
2. 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。
3. 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
4. アップロード後は画面上の「抄録集PDFプレビュー」でご確認ください(※1)。

[抄録テンプレート](#) [抄録テンプレートの使い方](#)

1. 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択 & アップロード

ファイルの選択 ファイルが選択されていません [アップロード](#)

2. アップロードしてある抄録ファイル

[アップロードしてあるWordファイル](#)

2. 一般演題の新規登録方法

【パスワード申請】登録用パスワードを取得する

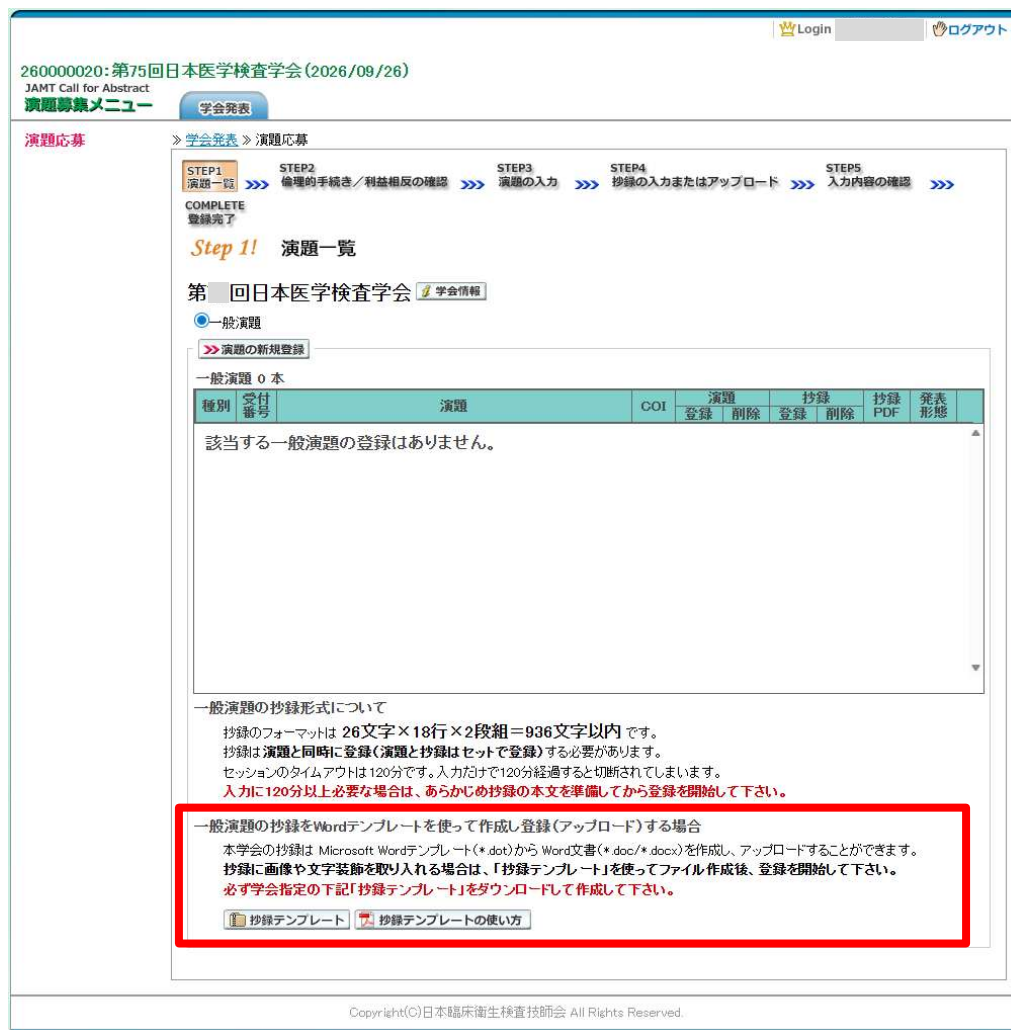
- ① 日臨技申請フォーム
(<http://jamtjamtis.jamt.or.jp/Jamtis/Apply/EndaiHappyoushaHikaiin.aspx>)から登録用パスワードの申請をします。
- ② 必要事項を入力後、**申請する** をクリックします。申請を完了すると、登録用パスワードを記載した申請受領メールを自動送信します。

【LOGIN】演題募集受付専用サイトへログインする

- ① 演題募集受付専用サイト
(<http://jamtjamtis.jamt.or.jp/JamtisEndai/Account/Login.aspx>)に前述で取得した登録用パスワードでログインします。

【STEP 1】学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、 **抄録テンプレート** をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、 **抄録テンプレートの使い方** を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。



260000020:第75回日本医学検査学会(2026/09/26)
JAMT Call for Abstract
演題募集メニュー

学会発表

演題応募

STEP1 演題一覧 >>> STEP2 倫理的手続き/利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 1! 演題一覧

第 回日本医学検査学会 

☒ 一般演題

>> 演題の新規登録

一般演題 0 本

種別	受付番号	演題	COI	演題登録	演題削除	抄録登録	抄録削除	抄録PDF	発表形態
該当する一般演題の登録はありません。									

一般演題の抄録形式について
抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組＝936文字以内 です。
抄録は 演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。
セッションのタイムアウトは120分です。入力だけで120分経過すると切断されてしまいます。
入力が120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合
本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

 抄録テンプレート  抄録テンプレートの使い方

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.

「A.テキスト入力方式」の場合は、 **演題の新規登録** へ進みます。

「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができた
らログインして、 **演題の新規登録** へ進みます。

【STEP 2】利益相反の確認

- ① 演題発表における倫理的手続き、利益相反状態の有無を選択します。

・倫理的手続き

倫理委員会承認済みの場合、承認番号を入力してください。(空欄可)
その他の場合は詳細を記入ください。

・利益相反

申告は画面をスクロールして全項目申告して下さい。

入力後 **次へ** 進みます。

【STEP 3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。

英語演題の場合は、氏名・勤務先を英語で入力して下さい。

メールアドレスは必ず受信できるアドレスを正確に入力して下さい。

24 時間以内に演題受領メールが届かない場合は、学会事務局へお問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。

- 入力後、下方へスクロールして移動します。

STEP1
学会の選択

STEP2
倫理の手続き / 利益相反の確認

STEP3
演題の入力

STEP4
抄録の入力またはアップロード

STEP5
入力内容の確認

COMPLETE
登録完了

Step 3! 演題の入力

第7回日本医学検査学会

郵便番号 必須 1430016 ← 住所抽出 (例) 1430016

東京都 ▼

住所 必須 大田区 (例) 大田区
 大森北4-10-7 (例) 大森北4-10-7
(例) 日本臨床衛生検査技師会館

施設名 日本臨床衛生検査技師会館 (例) ABC病院
 部署名 (例) 検査室

共同発表者

⇒ 会員番号は日臨床会員番号を入力してEnterし、氏名を確認して下さい。氏名の姓と名の間は全角スペースを入力して下さい。

No	非会員	会員番号	氏名 必須	氏名カナ(全角) 必須	勤務先施設名 職種(非会員のみ 必須)
1	☐	123456			ABC病院 検査室
2	☒		非会員 花子	ヒカイイン ハナコ	ABC病院 看護師 ▼
3	☐				
4	☐				
5	☐				
6	☐				
7	☐				

演題

📄 装飾文字の入力方法

演題名 必須

⇒ 演題名は全角40文字以内、一行で入力して下さい。改行は反映されません。

⋮
I
x'
x.
O
B

🔄 クリア

サブタイトル

◀ 戻る
▶ 次へ

- 装飾文字の入力方法は
 **装飾文字の入力方法** を参照して
下さい。

STEP1
学会の選択

STEP2
倫理的手続き／利益相反の確認

STEP3
演題の入力

STEP4
抄録の入力またはアップロード

STEP5
入力内容の確認

COMPLETE
登録完了

Step 3! 演題の入力

第1回日本医学検査学会

演題

📄 候補文字の入力方法

演題名 必須

⇒ 演題名は全角40文字以内、一行で入力して下さい。改行は反映されません。

⋮ I x' x. 🗑️ 🔍

検査室のxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

🧹 クリア

サブタイトル

⇒ サブタイトルは全角50文字以内、一行で入力して下さい。改行は反映されません。

⋮ I x' x. 🗑️ 🔍

機器とxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

🧹 クリア

希望発表形式	必須	01：口演（日本語）	▼
希望発表分野	必須	04：臨床化学	▼
大分類	必須	01：試薬・機器	▼
小分類	必須	102：酵素	▼

◀ 戻る ▶ 次へ

入力後  次へ 進みます。

【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

- ① 抄録の登録方法を選択します。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 倫理的手続き／利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード

第 回日本医学検査学会

抄録登録方法 **必須** ☐ ファイルアップロード(Web) ☒ テキスト入力(Web) 抄録集PDFプレビュー

- ② テキスト入力の場合
- 画面に表示できる文字は
入力できます。
- 末尾に連絡先を必ず入力して
下さい。

抄録集PDFプレビュー で
抄録全体をご確認下さい。

入力後 次へ 進みます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 倫理的手続き／利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード

第 回日本医学検査学会

抄録登録方法 **必須** ☐ ファイルアップロード(Web) ☒ **テキスト入力(Web)** 抄録集PDFプレビュー

Input! 抄録 テキスト入力

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、26文字×18行×2段組＝936文字以内で入力して下さい。
2. 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。
3. 抄録本文の最後に“連絡先—電話番号”を必ず入力して下さい。
4. 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。
フォーマットが崩れてしまう場合は、**行末に改行(Enter)**を入力して整えてください。

1 26

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次へ

- ③ ファイルアップロードの場合
- ファイルの選択 をクリックしてパソコンに
保存してある抄録ファイル
(* .doc/* .docx)を「開く」で
選択します。
- 次に アップロード でファイルを
アップロードします。

抄録集PDFプレビュー で
抄録全体をご確認下さい。

アップロード後 次へ
進みます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 倫理的手続き／利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード

第 回日本医学検査学会

抄録登録方法 **必須** ☒ **ファイルアップロード(Web)** ☐ テキスト入力(Web) 抄録集PDFプレビュー

Upload! 抄録 ファイルアップロード

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 26文字×18行×2段組＝936文字以内を使って作成して下さい。
2. 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。
3. 抄録本文の最後に“連絡先—電話番号”を必ず入力して下さい。
4. アップロード後は画面上の「抄録集PDFプレビュー」でご確認ください(※1)。

抄録テンプレート 抄録テンプレートの使い方

1. 抄録ファイル(*.doc/* .docx)の選択とアップロード

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

2. アップロードしてある抄録ファイル

アップロードしてあるWordファイル

(※1)「抄録集PDFプレビュー」でフォーマットが崩れてしまう場合の対処方法

Word文 開く

1. 抄録 2. 上記 3. 上記 4. ファ 5. アッ

整理 新しいフォルダー

名前 更新日時 種類 サイズ

抄録本文.docx 2025/12/09 12:47 Microsoft Word ... 16 KB

デスクトップ ダウンロード ドキュメント

ファイル名(N): 抄録本文.docx すべてのファイル (*.*)

モバイルからアップロード 開く(O) キャンセル

【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、

◀ 戻る

で元の画面へ戻るか

STEP2
倫理的手続き／利益相反の確認

STEP3
演題の入力

STEP4
抄録の入力またはアップロード

をクリックして変更する画面へ
移動して下さい。

- ② **抄録集PDFの確認 必須** を
クリックして、抄録集PDFの確認を
します。文字数が長く、切れている
場合は戻って調整して下さい。

確認後

▶▶ 登録・変更

をクリックします。

【COMPLETE】 登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数ですが学会事務局へご連絡下さい。

3. 登録後の変更または確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。
 内容を変更する場合は **演題変更** をクリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1
演題一覧
COMPLETE
登録完了

STEP2
倫理的手続き／利益相反の確認

STEP3
演題の入力

STEP4
抄録の入力またはアップロード

STEP5
入力内容の確認

Step 1! 演題一覧

第 回日本医学検査学会 

☒ 一般演題

>> 演題の新規登録

一般演題 1 本

種別	受付番号	演題	COI	演題		抄録		抄録 PDF	発表形態
				登録	削除	登録	削除		
一般	3	検査室のxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx [臨床化学] 非会員 太郎							未登録

1/1ページ

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 です。
 抄録は演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。
 セッションのタイムアウトは120分です。入力だけで120分経過すると切断されてしまいます。
入力が120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
 抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

 抄録テンプレート
  抄録テンプレートの使い方

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** ヘジャンプすることができます。ただし、その場合も 必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。

STEP1 演題一覧 >>> STEP2 倫理的手続き／利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 2! 倫理的手続き／利益相反（COI）の確認
第75回日本医学検査学会

演題発表における倫理的手続きを、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

倫理の手続き **必須** ☒ 倫理委員会承認済み ☐ 主治医もしくは施設の承認済み ☐ その他

承認番号 ➡ 承認番号が無い場合は空欄でも可(承認通知の提出は不要)

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

1)「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」
2)「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」
3)「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」

利益相反 **必須** ☐ 有 ☒ 無

<< 戻る >> 次へ >> 確認して登録する

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていませんのでご注意下さい。

4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認ください。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部

日臨技 太郎

利益相反の有無 : 無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部

日臨技 太郎

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名:
XXX株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B (ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B
(ポスター発表用)

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
XXX株式会社、〇〇製薬株式会社